



# 名義使用申請書

No.

年 月 日

株式会社 **テレビ新広島**

代表取締役社長 箕輪 幸人 殿  
(事務局扱い)

申請団体名.....㊦

代表者名.....㊦

事務所所在地.....

電 話.....

担当者名.....㊦

担当者連絡先.....

電 話.....

下記事業について、約定を遵守しますので、名義使用の許諾をお願いいたします。

## 記

1. 事業名称.....

2. 使用名義.....主催・共催・後援・協力・その他(.....)

3. 主催団体名.....

4. 他社申請先.....

5. 日時(期間).....年 月 日(.....)～.....年 月 日(.....)

6. 場 所.....

7. 内容・目的.....

8. 入 場 料.....(有・無) 有料の場合の料金.....

9. 名義使用箇所.....看板・印刷物・入場券・招待券・その他(.....)

10. そ の 他

前回社名使用の有無 有(事業実施日 年 月 日) ・ 無

※申請の際には必ず参考資料(企画書、事業概要、前回のパンフレット等)を添付の上、  
切手を貼った返信用封筒を同封し、提出して下さい。

(約定参照)

回 覧	営業局	報道制作局

決 裁	担当役員	業務推進局	事業開発部長

## 株式会社テレビ新広島 名義使用申請約定

1. 当社の名義は、名義使用許諾書に記載された範囲以外には使用しないこと。
2. 申請者は、当社の名義使用に関して、当社の信用、名誉を害する行為を一切しないこと。
3. 業務実施行為は、申請者が自己の名において、その責任と計算ですること。
4. 申請業務を実施することから不測の事態が発生した場合は、申請者が全責任を負い、円滑に処理すること。
5. 申請業務を実施することにより生じた関係者、および第三者に対する損害補償は、申請者がすべて負担処理することとし、当社は一切関与しない。
6. 申請者は、自己以外に業務実施者がある場合、実施者を指揮監督するとともに、実施者の業務遂行にともなって発生するすべての事柄について、責任を負い処理すること。
7. 印刷物、入場券、招待券などの使用物の管理および処理は、申請者が全責任をもって行うこととし、当社は一切関与しない。
8. 当社から本件についての業務内容、計算基礎、条件などの業務報告を求められたときは、申請者は何時でも業務関係書類を開示して報告すること。
9. 申請業務を実施することについて、公的機関への届出、またはその他への申請などを行う必要がある場合は、申請者がその責任と負担で行うこと。
10. 申請業務を実施することについて、取得した個人情報、本業務実施の為以外に使用し、または第三者に譲渡してはならない。また本関連で発生した問題の一切は、申請者の責任と負担で行うこと。
11. その他、この約定に定めていない事項は、すべて当社と協議して行うこと。

事業名称

---

の名義使用申請について上記約定に同意致します。

申請団体名 ⑩

---

代表者名 ⑩

---